

Scuola dell'infanzia Paritaria "C.A.B. CARBONI"

cod. mec.NO1A02500P

Corso Risorgimento 30 – 28100 – NOVARA

Tel. 0321 – 679524

Mail - scuolainfanziacarboni@gmail.com

C.F. 82006190027 - P.IVA 01230590026

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16, come attuato dal Decreto Legislativo 101/2018, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Di seguito Le verranno fornite tutte le informazioni riguardanti i dati a Lei richiesti

Titolare del trattamento dati: *Scuola dell'Infanzia Carboni*

Responsabile del trattamento dati: *Bertelli Sr. Samuela*

Raggiungibile ed interpellabile ai seguenti recapiti:

Mail: scuolainfanziacarboni@gmail.com - **Tel:** 338 6041637

Responsabili esterni per trattamenti particolari: Vedi organigramma presente in segreteria

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

- Dato comune: Informazioni di contatto, quali nome e cognome, indirizzo email, contatto telefonico, codice fiscale, luogo e data di nascita
- **Dato particolare: dati sensibili del bambino quali informazioni sulla salute, vincoli religiosi o di altra natura**

SCOPO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento verrà effettuato per fini gestionali e contabili mediante supporti informatici e cartacei

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità sopra descritte. I Genitori potranno richiedere tali documentazioni previa sottoscrizione di apposita modulistica al fine di manlevare la Scuola da qualsivoglia utilizzo al di fuori dell'Istituto.

INVIO DI DATI VERSO TERZI

Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- f) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- g) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- h) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- i) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto.

MODALITA' DI REPERIMENTO DEI DATI

Reperimento tramite comunicazione diretta da parte dell' interessato

Verrà chiesto a quest'ultimo di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno con scheda richiesta a parte. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati secondo la seguente modalità:

- Conservazione prevista dalla vigente normativa per quanto riguarda la documentazione di tipo contabile
- Conservazione prevista fino al termine dello scopo per il quale sono stati reperiti

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità sopra descritte

DIRITTI DELL' INTERESSATO (art. dal 15 al 22 del GDPR 679/2016)

Di seguito vengono elencati i diritti degli Interessati

- Accesso ai propri dati
- Modifica dei propri dati
- Cancellazione dei propri dati
- Limitazione al trattamento dei propri dati
- Opposizione al trattamento dei propri dati
- Portabilità dei propri dati
- Diritto di ritirare il consenso al trattamento dei propri dati in qualunque momento. Per farlo, risulta necessario inviare una mail all'indirizzo prima citato indicando in ogni caso il diritto al quale si vuole appellare e corredando la comunicazione con fotocopia della carta d'identità in corso di validità.
- Si desidera informare in merito al diritto di presentazione di reclamo in caso di palesata violazione dei dati personali direttamente all' Autorità italiana di controllo competente (Garante Privacy).
- Nel caso in cui venga richiesta una limitazione del trattamento, i dati in oggetto saranno conservati unicamente per l' esercizio e la difesa da reclami, e per i casi di opposizione i dati non saranno ulteriormente trattati fatti salvi i legittimi e validi motivi o l'esercizio della difesa in caso di possibili reclami.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- **Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità e negli ambiti descritti, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

- **Trattamento dati sotto forma di immagini e/o filmati**

do il consenso

nego il consenso

- **Vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

- **Conservazione del Fascicolo Personale**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci